Niveau(x) d'enseignement: 9 Numéro EDUQ : 9470684
Centre d'intérêt: 846

Informatique : Initiation au tableur électronique, GIB 752 : définition du domaine d'examen. -- [Québec] : Direction de la formation générale des adultes, Service de l'évaluation des apprentissages, c1994.
8 f. ; 28 cm.

Titre courant: GIB 752, Initiation au tableur électronique. Code: 9394-0753; 38-3646.

ISBN 2-550-23608-1

Vedette(s)-secondaire(s): Québec (Province). Direction de la formation générale des adultes. Service de l'évaluation des apprentissages

Descripteur(s): Informatique * Programme d'études * Evaluation sommative * Elaboration d'examens * Education des adultes

Cette définition du domaine d'examen a été rédigée à des fins d'évaluation sommative. Elle décrit et organise les éléments essentiels et représentatifs du programme d'études et plus particulièrement du cours Initiation au tableur électronique (GIB 752). Elle assure la correspondance entre le programme et les épreuves nécessaires à l'évaluation sommative. Elle est préparée selon la démarche suivante: A- définition du domaine d'examen: 1. orientations du programme et conséquences en évaluation sommative; 2. contenu (notions et habiletés); 3. tableau de pondération; 4. description des dimensions à mesurer en comportements observables; 5. justification des choix; B- spécification de l'épreuve.

Type de document:

INFORMATIQUE

INITIATION AU TABLEUR ÉLECTRONIQUE

GIB 752

DÉFINITION DU DOMAINE D'EXAMEN

Québec

94-70684

INFORMATIQUE

INITIATION AU TABLEUR ÉLECTRONIQUE

G1B 752

DÉFINITION DU DOMAINE D'EXAMEN

Direction de la formation générale des adultes
Service de l'évaluation des apprentissages

© Gouvernement du Québec
Ministère de l'Éducation, 1994 – 9394-0753

ISBN 2 – 550 – 23608-1

Dépôt légal – Bibliothèque nationale du Québec, 1994

A. DÉFINITION DU DOMAINE D'EXAMEN

1. ORIENTATIONS DU PROGRAMME ET CONSÉQUENCES EN ÉVALUATION SOMMATIVE

Orientations	Conséquences
Le programme est une initiation au fonctionnement pratique du tableur électronique.	Les activités portent sur des connaissances de base, tant en ce qui concerne la théorie que la pratique.
Le programme vise à ce que l'élève puisse préparer un modèle de feuille de calcul et le modifier, faire des calculs à l'aide de formules et de fonctions, imprimer ce modèle et le sauvegarder sur disquette.	Dans l'évaluation, certains items porteront sur la création d'un modèle de feuille de calcul et sur les traitements de base qui s'y rattachent.
Le programme initie aux différentes possibilités du tableur électronique, tels que la gestion de base de données, les graphiques à l'écran et sur papier, les tris et la programmation des macrocommandes.	L'évaluation inclura des items qui porteront sur la récupération (modification) d'une feuille de calcul et sur les traitements spécialisés que permet le tableur électronique.

2. CONTENU (NOTIONS ET HABILETÉS)

2.1 Notions

- Composantes de base d'un tableur électronique
  - Terminologie
  - Touches du clavier
  - Types de données

- Élaboration d'un modèle
  - Entrée des données
  - Modification du format de présentation
  - Fonctions (ex.: @ SOMME ())

- Gestion de données
  - Tri
    - . Champ
    - . Clés
  - Extraction
    - . Champ
    - . Interrogation
    - . Recherche
    - . Extraction

- Commandes d'impression
  - Champ à imprimer
  - Mode d'impression
  - Marges
  - Impression

- Graphique
  - Types de graphiques
  - Affichage à l'écran
  - Impression

- Programmation de macrocommandes
  - Programmation

2.2 Habiletés

- Comprendre: cette habileté se définit comme la capacité de définir des termes, de décrire des opérations et de les associer à une utilisation.

- Appliquer: cette habileté se définit comme la capacité de mettre en application dans une situation concrète les connaissances acquises.

3. TABLEAU DE PONDÉRATION

NOTIONS / HABILETÉS	COMPOSANTES D'UN TABLEUR 20 %	ÉLABORATION D'UN MODÈLE 20 %	GESTION DES DONNÉES 20 %	COMMANDES D'IMPRESSION 10 %	GRAPHIQUE 15 %	PROGRAMMATION DES MACRO-COMMANDES 15 %
COMPRENDRE 30 %	Terminologie 1 6 % Touches du clavier 2 4 % Types de données 3 10 %				Types de graphiques 5 %	Étapes de création (macro-commandes) 10 5 %
APPLIQUER 70 %		Différentes fonctions concernant l'entrée de données, modification de la présentation, fonctions arithmétiques 4 25 %	Utilisation de la fonction tri 5 10 % Manipulation de la fonction interrogation 6 10 %	Définition du champ à imprimer, des marges, du mode d'impression et impression de la feuille de calcul 7 15 %	Préparation, affichage à l'écran et impression 9 10 %	

4. DESCRIPTION DES DIMENSIONS À MESURER EN COMPORTEMENTS OBSERVABLES

Dimension 1

Nommer les composantes d'un tableur électronique:
- cellule;
- adresse d'une cellule;
- pointeur de cellule;
- panneau de commandes;
- indicateur d'état;
- indicateur de mode.

Dimension 2

Nommer les composantes d'un tableur électronique reliées au clavier:
- flèches de déplacements;
- déplacements longs;
- clavier numérique;
- touche de fonctions.

Dimension 3

Sélectionner les types d'entrées de données offerts:
- nombres;
- libellés:
  - alignements;
- formules:
  - addition;
  - multiplication.

Dimension 4

À partir d'un modèle donné, préparer une feuille de calcul, ajouter les fonctions mathématiques et modifier la présentation:
- libellé;
- nombres;
- fonction arithmétique:
  - addition;
- copie de cellules;
- sauvegarde du modèle;
- chargement du modèle;
- insertion d'une ligne;

- formatage de cellules;
- agrandissement de cellules;
- alignement de données;
- sauvegarde du modèle sous un nouveau nom.

Dimension 5

À partir du modèle, faire le tri selon une clé précise et un ordre déterminé.

Dimension 6

À partir du modèle, interroger celui-ci selon des critères précis.

Dimension 7

Imprimer le modèle en tenant compte des principales étapes de la préparation:
- champs à imprimer;
- marges;
- mode d'impression;
- alignement du papier.

Dimension 8

Associer des graphiques types à leur nom respectif.

Dimension 9

À l'aide des commandes de graphisme et d'un programme d'impression, commander l'impression du graphique d'une colonne donnée.

Dimension 10

Indiquer une ou plusieurs étapes de la création d'une macrocommande.

5. JUSTIFICATION DES CHOIX

Dimensions

Considérant que le programme vise à initier l'élève aux différentes possibilités du tableur électronique, il est apparu important de tenir compte de la plupart des fonctions de base nécessaires à la création d'une feuille de calcul.

Pondération

Le programme vise à ce que l'élève utilise le tableur électronique de telle sorte qu'il sache préparer un modèle de feuille de calcul. L'habileté à utiliser ces commandes confirmera donc que l'élève a compris les notions s'y rattachant. C'est pourquoi dans l'évaluation sommative, on accordera 70 p. 100 des points aux dimensions liées à l'application et 30 p. 100 des points aux dimensions liées à la compréhension.

B. SPÉCIFICATION DE L'ÉPREUVE

- **Type d'épreuve**

  L'épreuve comporte deux parties, une partie théorique qui mesure l'habileté à comprendre et une partie pratique qui mesure l'habileté à appliquer.

  . La pondération des deux parties :
  théorique = 30 p. 100;
  pratique = 70 p. 100.

- **Paramètres de l'épreuve**

  . La partie théorique sera centrée sur les connaissances générales de base.

  . La partie pratique sera, quant à elle, centrée sur la conception d'une feuille de calcul ainsi que sur les traitements types énumérés dans les dimensions 4, 5, 6, 7, 9, 10 et 12.

  . La durée des deux parties ne devra pas dépasser 50 minutes:
  . une partie théorique de 15 minutes;
  . une partie pratique de 35 minutes.

- **Note de passage**

  . La note de passage de l'épreuve est fixée à 60 p. 100.